

# Bewertungskriterien Referate

<b>Klasse und Name:</b>						
<b>Thema:</b>						
<b>Bewertung</b>	<b>sehr gut 1,0 – 1,3</b>	<b>gut 1,5 – 2,0 – 2,3</b>	<b>befriedigend 2,5 – 3,0 – 3,3</b>	<b>ausreichend 3,5 – 4,0 – 4,3</b>	<b>mangelhaft 4,5 – 5,0 – 5,3</b>	<b>ungenügend 5,5 – 6,0</b>
<b>Vorbereitung</b>						
<b>Konzept:</b> plausible inhaltliche Struktur entwickelt						
<b>Rücksprache:</b> rechtzeitig vor dem Vor- trag evt. Fragen geklärt						
<b>Mündlicher Vortrag</b>						
<b>Freie Rede:</b> nicht wörtlich gelesen, Stichwort-Karteikarten						
<b>Blickkontakt:</b> Publikum angeschaut, nicht Lehrer oder Folien						
<b>Körpersprache:</b> inhaltsbezogene, ange- messene Gestik & Mimik						
<b>Souveränität:</b> keine Zappelerei, Hände nicht in der Hosentasche						
<b>Einbeziehung des Publikums:</b> Fragen an das Publikum gestellt						
<b>Ende des Vortrags</b> Fragen des Publikums beantwortet						
<b>Sprachlicher Ausdruck</b>						
<b>Verständlichkeit:</b> lautes & deutliches Sprechen						
<b>Sprechgeschwindigkeit:</b> angemessen und verständlich						
<b>Sprachniveau:</b> keine Füllwörter, an Zielgruppe angepasst						
<b>Inhalt</b>						
<b>Agenda</b> kurzer Überblick über Inhalt am Anfang						
<b>Korrektheit</b> inhaltliche richtige Darstellung						
<b>Reduktion</b> Konzentration auf We- sentliches, Schwerpunkte						
<b>Klarheit</b> inhaltlich nachvoll- ziehbar & plausibel						
<b>Struktur</b> roter Faden vorhanden, keine Sprünge						

# Bewertungskriterien Referate

<b>Fachbegriffe</b> Fachbegriffe für alle verständlich erklären						
<b>Beispiele</b> abstrakte Inhalte erklärt mit konkreten Beispielen						
<b>Fazit</b> abschließende Zusammenfassung						
<b>Quellenangaben</b> Verzeichnis der verwendeten Literatur & Links						
<b>Zeitmanagement</b>						
<b>Termin eingehalten</b> Termin zum vereinbarten Termin gehalten						
<b>Zeitrahmen eingehalten</b> Referat mind. 15 Min. und max. 30 Min.						
<b>Medieneinsatz</b>						
<b>Power Point Folien</b> stichwortartig gestaltet, lesbare große Schrift						
<b>Visualisierungen</b> Abbildungen, Grafikern etc. sinnvoll eingesetzt						
<b>Medienmix</b> abwechslungsreiche mediale Gestaltung						
<b>Formales</b> Rechtschreibung und Grammatik korrekt						
<b>Handout</b>						
<b>Korrektheit</b> inhaltlich richtig gestaltet						
<b>Reduktion</b> auf Wesentliches beschränkt						
<b>Gestaltung</b> übersichtlich gestaltet, stichwortartig						
<b>Formales</b> Rechtschreibung und Grammatik korrekt						
<b>Gruppenarbeit</b>						
klare Absprachen zur Wechselmoderation						
klare Zuordnung der individuellen Leistung						
<b>Kommentar / Sonstiges:</b>						
<b>Ermittlung der Gesamtnote:</b>						